

studentische Aushilfe (m/w/d)

Beschreibung

WACHSEN SIE GEMEINSAM MIT DER DELTAX-FAMILIE!

SIE FINDEN BEI UNS...

- ...Abwechslungsreiche Aufgaben
- ...Einblicke in verschiedene Bereiche einer modernen Steuerkanzlei
- ...Nettes und kollegiales Team
- ...Moderne und digitale Arbeitsplätze
- ...Kurze Kommunikationswege
- ...Feste Arbeitszeiten
- ...Gute Vereinbarkeit mit dem Studium
- ...Sportangebote vor Ort, Massagesessel, Pausenraum mit Kicker und vieles mehr!

ZUSTÄNDIGKEITEN / HAUPTAUFGABEN

- Unterstützung im HR-Bereich
- Mitarbeit in der Verwaltung
- Unterstützung im Rechnungswesen
- Bearbeitung administrativer Aufgaben
- Übernahme organisatorischer Tätigkeiten
- Mitarbeit bei digitalen Aufgaben
- Abwechslungsreiche Aufgaben in wechselnden Bereichen

QUALIFIKATIONEN / ANFORDERUNGEN

- Eingeschriebene/r Student/in
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Gutes Zahlenverständnis
- IT-Affinität
- Sorgfältige Arbeitsweise
- Zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Freundliches und kommunikatives Auftreten
- Bereitschaft zur Arbeit vor Ort in unserer Kanzlei

IHR INTERESSE IST GEWECKT?

Sie interessieren sich für unser Team und möchten gerne mehr erfahren? Sie sind nur noch einen Klick von einem ersten „Hallo!“ entfernt.

Arbeitgeber

Deltax Wirtschafts- und
Steuerberatungsgesellschaft mbH

Zur Website

Überzeugen Sie sich Selbst

Arbeitspensum

Teilzeit

Start Anstellung

ab sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Industrie / Gewerbe

Steuerberatung

Arbeitsort

Rösrather Str. 759, 51107, Köln,
Nordrhein-Westfalen, Deutschland

Arbeitszeiten

Arbeitstage und Arbeitszeiten
werden unter Berücksichtigung des
Studiums gemeinsam vereinbart.

Gültig bis

31.12.2027

[Jetzt Schnell-Bewerbung abschicken](#)

Tel: [+49 \(0221\) 89905 – 0](tel:+49(0221)89905-0)

E-Mail: kuska@deltax.de